Kommunale vedtekter forskulefritidsordningane i Sunnfjord kommunane

Sunnfjord kommune

Illustrasjon: Gregory Idehen

§ 1. Føremål

Skulefritidsordninga (SFO) er eit tilbod for barn i 1.–4. klasse, og for barn med funksjonshemmingar i 5.–7. klasse.
Det skal leggast til rette for leik, kulturaktivitetar og sosial læring med utgangspunkt i barnet sin alder, funksjonsnivå og interesser. Barna skal ha reell innverknad på eigen kvardag innanfor rammene til SFO.
SFO skal byggje på skulen sitt verdigrunnlag, kommunale målsetjingar og skulen si pedagogiske plattform. SFO skal gje barna omsorg og tilsyn (opplæringslova § 13.7). Opplæringslova sitt krav om eleven sin rett til eit godt fysisk, psykisk og sosialt miljø gjeld og for SFO (opplæringslova § 9a).

Skulen sitt ordensreglement gjeld og for elevar på skulefritidsordninga.

§ 2. Eigartilhøve

Sunnfjord kommune eig og driv dei kommunale skulefritidsordningane i samsvar med opplæringslova, gjeldande retningsliner og føreskrifter, samt vedtak i kommunestyret.

§ 3. STYRING, ANSVAR OG MEDVERKNAD

Det administrative ansvaret for skulefritidsordninga er delegert til kommunalsjef for skule.
Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO-tilbodet ved skulen.
SFO skal ha dagleg leiar som har det administrative ansvaret. Ved 60 barn eller fleire har dagleg leiar 100 % stilling. Ved mindre enn 60 barn vert dagleg leiarstilling redusert høvesvis til minimum 20 % (SFS 2201 punkt 3.1.2).
Dersom det er få barn med SFO-tilbod, ligg dagleg leiing til rektor.

Alle foreldre/føresette utgjer SFO sitt foreldreråd. Det skal haldast minst eit foreldremøte kvart år. Dagleg leiar, i samarbeid med rektor, kallar inn til foreldremøte.
Foreldrerådet skal drøfte årsplan for SFO.
Samarbeidsutvalet (SU) ved skulen er rådsorgan for SFO. Foreldrerådet ved SFO vel eigen representant til SU.

§ 4. Søknad

Søknad skal utfyllast elektronisk**.** Link til skjema finn ein på skulen eller kommunen si heimeside under skule. Søknadsfrist for hovudopptak er 1. april.
For barn i 5.-7 klasse med funksjonshemmingar, må ein i tillegg til søknad leggje fram sakkunnig vurdering.
Det kan søkjast om opptak gjennom heile året med start den 1. kvar månad når ordninga har kome i gang.

§ 5. Opptak

5.1. Opptaksmynde
Rektor ved den einskilde skule er opptaksmynde. Dette kan delegerast til dagleg leiar.

5.2. Opptakskriterier
Alle barn på 1.– 4. årssteg og barn med funksjonshemmingar på 5.– 7. årssteg som søkjer innan fristen, skal få tilbod om plass i skulefritidsordninga ved den skulen dei går på.
Det må vere påmeldt minst 6 barn for at det vert gjeve tilbod om SFO. Dersom det er økter med mindre påmelding enn 3 barn, vert ikkje økta med i tilbodet ved skulen.
Rådmannen avgjer ut frå søknadane når tilbodet vert gjeve. Dersom det er for lite barn til at tilbodet kan gjevast, vil søkjar få tilbod om SFO ved anna skule/barnehage.

5.3. Opptaksperiode
Opptaksperiode er eit skuleår.
SFO varer frå den dagen skulen startar i august til den dagen skulen sluttar til sommarferien.
Tildelt plass gjeld frå det tidspunktet som står i tildelingsbrevet.

5.4. Klage på opptak
Klageutvalet i Sunnfjord kommune er klageorgan ved klage på tildeling av SFO-plass. Klage skal sendast til Rådmannen.

§ 6. Opphaldstid

Dagleg opningstid er i utgangspunktet frå kl. 7.00–16.30. Det er ikkje høve til utviding.
Unntak frå opningstida er 5 planleggingsdagar for personalet i løpet av året.

Opningstida kan bli tilpassa lokale tilhøve om det ikkje er behov for maksimal opningstid eller at deltaking i ordninga nærmar seg minimum. Rådmannen fastset ved slike høve opphaldstida den enkelte SFO kan tilby.

Minste plasstilbod i SFO er inntil 10 timar per veke.

I elevferiar som haustferie, vinterferie, jul og påske vert SFO-tilboda samordna.
SFO er stengt julaftan og nyttårsaftan. Onsdag før skjærtorsdag stengjer SFO kl. 12.00

I delar av elevane sin sommarferie er det eit eige sommarferietilbod. Tilbodet blir lagt til dei større skulane i kommunen. Dersom det ligg til rette for det lokalt, kan SFO samarbeide med barnehagar. Påmelding til sommarferietilbodet må gjerast kvart år. Fristen er 1. mai.

§ 7. Endring og oppseiing av plass

Foreldre/føresette kan seie opp, eller endre tilbodet til barnet, etter skriftleg melding til skulen.
Oppseiingsfristen er på 1 månad. Skriftleg oppseiing må sendast til skulen før den 1. i kvar månad.
Ved byte til eit mindre tilbod gjeld oppseiingsfristen på 1 månad. Ved byte til

større tilbod kan endring gjelde straks dersom det er ledig plass.
Det er ikkje høve til å seie opp eller redusere tilbodet for barnet etter 1. april.
Kommunen kan seie opp plassen ved misleghald av betaling (sjå § 8).

§ 8. Foreldrebetaling

Kostnadane ved skulefritidsordninga skal delast mellom kommune og foreldre.
Kommunestyret vedtek satsane for foreldrebetaling.
Gjeldande satsar står som oppslag på skulen og på kommunen si heimeside.
Frå den dagen skulen startar i august til skulen sluttar i juni, betalar foreldra for 10 månader (september til mai) og halv betaling i juni og august.

Betaling for plass har forfall den 20. kvar månad.

Det er høve til å kjøpe heile og halve dagar, samt økter morgon og ettermiddag, dersom det er plass i eininga. Betaling skjer etter vedteken sats.

SFO-tilbod i skulen sin sommarferie må søkjast særskilt på.

Betaling for ferietilbodet vert fastsett av Rådmannen og krevjast inn på forskot.

Betalingsfritak frå SFO kan gjevast ved langvarig, dokumentert sjukdom og liknande. Søknad skal sendast rektor ved aktuell skule.

Dersom barn vert henta etter ordinær stengetid, må foreldre/føresette betale gebyr for kvar påbyrja halvtime. Gebyret vert fastsett av kommunestyret.

Misleghald av betaling med 2 månader restanse er lik oppseiing av plass. Ubetalte restansar for tidlegare kommunal plass i barnehage eller skulefritidsordning, for barnet eller søsken, må gjerast opp før ny plass i SFO kan nyttast.

§ 9. Leike og opphaldsareal

Leike- og opphaldsareal i skulefritidsordninga er skulen sitt uteareal og disponible rom på skulen.
Inne bør arealet vere om lag 4 kvadratmeter pr. barn. Arealet ute og inne skal vere tilpassa den aktiviteten som føregår. Det fysiske miljøet i SFO skal vere i samsvar med gjeldande retningsliner i forskrift om miljøretta helsevern i skular.

§ 10. Tilsetjing og personale

10.1. Personale i skulefritidsordninga er tilsette i Sunnfjord kommune, og bemanninga skal vere forsvarleg. Sjå og § 3. Det skal vere 1 vaksen per 15 barn. Det bør gjerast unntak frå dette om særskilte grunnar tilseier det.

10.2. Alle som arbeider og oppheld seg i skulefritidsordninga skal leggje fram tilfredsstillande politiattest (opplæringslova § 10-9).

10.3. Alle tilsette i SFO har teieplikt etter forvaltningslova §§ 13.

10.4. Personalet på SFO har opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevernstenesta etter opplæringslova §§ 15–3 og 15-4.

10.5. Tilsette i skulefritidsordninga har plikt til å samarbeide med barnehagen og skulen om overgangen frå barnehage til skule/SFO, jf. lov om barnehagar § 2a.

§ 11. Verksemdsplan.

Alle skulefritidsordningane skal ha ein årsplan. Årsmelding for SFO skal vere med i skulen si årsmelding.

§ 12. Endring av vedtektene.

Endring av vedtektene vert vedteke av kommunestyret etter høyring slik at brukarar og tilsette får uttale seg før saka vert politisk handsama.

§ 13. Iverksetting og kunngjering.

Vedtektene trer i kraft frå det tidspunkt skuleeigar bestemmer.
Vedtektene skal til ei kvar tid vere tilgjengeleg på kommunen og skulen sine nettsider.